

2023-11-27

Kursbeskrivning för handledd verksamhetsförlagd utbildning (VFU)

22.5 hp

VT 2024

Kurskod SU5A17

Kursansvariga:

Katarina Kristiansson e-post: katarina.kristiansson@socarb.su.se

Anna Bäckman, Hans Dahlén och Katrin Rau, e-post: vfu@socarb.su.se

Institutionen för socialt arbete

Innehåll

Välkommen till VFU-kursen	3
Allmänt om termin 5	3
Allmänt om handledd verksamhetsförlagd utbildning.....	3
Kursinnehåll.....	3
Förväntade studieresultat.....	4
Basgrupper	4
Basgruppslärare	4
Kursansvariga och VFU-samordnare	4
Närvaro.....	5
Planering och genomförande av studiebesök för termin 1-studenter	5
Examinationsgrundande uppgifter	5
Vid VFU-platsen	5
Handledning.....	5
Tidsplanering	6
Individuell VFU-plan	6
Mitterminssamtal	6
Avslutning av VFU:n.....	7
Handledarintyg	7
Dagbok	7
Sekretess	7
Examinationsgrundande uppgifter	8
Krav för godkänt.....	8
Examinationsuppgifter	8
Pedagogiskt stöd	8
Plagiat, fusk och otillåtet samarbete	9
Inlämningsuppgift 1 om verksamheten	9
Intervju och seminarium om brukarperspektiv	10
Inlämningsuppgift 2 om etiskt dilemma i socialt arbete	11
Studiebesök	12
Inlämningsuppgift 3 om den egna läroprocessen	13
Slutseminarium	14
Betyg och kompletteringar	14
Kursvärdering	15
Detaljschema	16
Kurslitteratur	17
Bilaga 1. Individuell VFU-plan	19
Bilaga 2. Mittermins- och avslutningssamtal vid verksamhetsförlagd utbildning	22
Bilaga 3. Handledarintyg för den verksamhetsförlagda utbildningen	24



Välkommen till VFU-kursen

I den första delen av denna kursbeskrivning beskrivs kursens innehåll och struktur. I den andra delen beskrivs kursens upplägg på själva VFU-platsen. I den tredje delen avhandlas framför allt examinationsuppgifter, studiebesöksdagar och slutseminarium. Det är viktigt att du som student tar del av samtlig information så att du är införstådd i hur denna kurs är uppbyggd och vad som förväntas av dig.

Allmänt om termin 5

Under termin 5 läses två kurser; *Socialt arbete 5a: Handledd Verksamhetsförlagd Utbildning (VFU) SU5A17, 22,5 hp* och *Socialt arbete 5b: Verksamhetsfältet – Perspektiv och färdigheter SU5B17, 7,5 hp*.

Termin 5 inleds med en introduktionsvecka. Under denna vecka introduceras terminens båda kurser. I kursen *Verksamhetsfältet – Perspektiv och färdigheter*, som avslutar terminen, ingår inslaget samtalsövningar. I momentet för samtalsövningarna delas ni in i mindre samtalsgrupper utifrån era vanliga grupper S5A till S5D. Trots att samtalsövningarna ingår i terminens andra delkurs sker undervisningen löpande under hela terminen. Första tillfället sker under introduktionsveckan och det andra tillfället (en halvdag) ungefär i mitten av VFU:n. Resterande två tillfällen sker efter VFU-kursens avslut. Se planeringsområdet *Samtalsövningar* på Athena och TimeEdit för detaljerat schema.

Allmänt om handledd verksamhetsförlagd utbildning

Syftet med den handledda verksamhetsförlagda utbildningen (VFU) är att ge studenten möjlighet att prova på och utöva praktiskt socialt arbete i olika verksamheter under handledning av en yrkesverksam socialarbetare. Kursens övergripande mål är att studenten skall få erfarenhet av hur olika teorier och metoder används praktiskt inom verksamhetsfältet socialt arbete. En annan viktig del är att få möjlighet att reflektera över yrkesrollen, dess handlingsmöjligheter och hur studenten som yrkesverksam kan och bör förhålla sig till professionens etiska, rättsliga, organisatoriska och socialpolitiska villkor ute på olika arbetsplatser. Stor vikt läggs vid att studenten reflekterar över olika förhållningssätt och teorier inom socialt arbete på individ-, grupp- och samhällsnivå och att studenten genom dessa reflektioner tränar på att använda och utveckla sina kunskaper om socialt arbete i dess praktik.

För tillträde till den handledda verksamhetsförlagda utbildningen krävs godkänt resultat från programmets kurser *Socialt arbete 1: Introduktion till kunskapsfältet (SUARB1)*, *Socialt arbete 2: Socialpolitik och rättsliga grunder (SU2H18)* och *Socialt arbete 3: Forskningsmetoder (SU3H18)* samt godkänd på delkurser om 15 hp från kursen *Socialt arbete 4: Vetenskapliga perspektiv (SU4H18)*.

Kursinnehåll

- Närvaro och aktivt deltagande i den verksamhet där utbildningen är förlagd i enlighet med uppgjord plan.
- Praktiskt socialt arbete utifrån professionens etiska, rättsliga, organisatoriska och socialpolitiska villkor.
- Teorier, metoder och arbetsformer som används i socialt arbete.
- Utveckling av professionalitet genom reflektion över kommunikation, självkänedom, empati och handlingsutrymme.



Förväntade studieresultat

Efter kursen ska studenten kunna:

- Visa kunskaper om praktiskt socialt arbete och dess etiska, rättsliga, organisatoriska och socialpolitiska villkor.
- Visa kunskaper om, tillämpa och reflektera över arbetsformer och metoder i socialt arbete i relation till teoretiska perspektiv och de individer och organisationer som berörs.
- Visa insikt om betydelsen av kommunikation, självkännedom, empati och handlingsutrymme i det praktiska sociala arbetet.
- Visa förmåga att identifiera det egna behovet av ytterligare kunskap och färdigheter.

Basgrupper

Alla studenter delas in i basgrupper om ca 10–11 studenter. Basgrupperna träffas tillsammans med basgruppsläraren en gång under introduktionsveckan, en gång ca fem veckor in på terminen för en kort digital avstämning, vid ett seminarium kring brukarperspektiv samt efter VFU:n för ett avslutande slutseminarium. Basgrupperna rekommenderas även att på eget initiativ under VFU:n träffas och/eller kommunicera via en grupp på sociala medier eller liknande för att diskutera sina erfarenheter och sitt lärande vid olika VFU-platser. Varje basgrupp ska även genomföra och planera två studiebesöksdagar för studenter på termin 1 under den verksamhetsförlagda utbildningen (se [Studiebesök](#)).

Basgruppslärare

Varje basgrupp har en examinerande basgruppslärare. Basgruppsläraren kommer att ha den huvudsakliga kontakten med studenterna i sin basgrupp och deras handledare. Kommunikationen mellan basgruppslärare och studenter sker via e-post eller via kurssajten *VT24 Socialt arbete 5: VFU och Verksamhetsfältet* på Athena. Det är basgruppsläraren som examinerar examinationsuppgifterna samt den verksamhetsförlagda utbildningen i sin helhet. Basgruppsläraren ska också bedöma studentens utveckling och lärande på VFU:n i förhållande till de förväntade studieresultaten. Tveka inte att när som helst under kursens gång ta kontakt med basgruppsläraren vid frågor kring VFU-kursen.

Kursansvariga och VFU-samordnare

Kursansvarig Katarina Kristiansson har det övergripande examinationsansvaret och ger stöd till basgruppslärare gällande examination. VFU-samordnarna Anna Bäckman, Hans Dahlén och Katrin Rau ansvarar för att rekrytera handledare och VFU-platser samt att förbereda och stödja handledare och deras verksamheter på att ta emot en socionomstudent på den verksamhetsförlagda utbildningen. VFU-samordnarna samarbetar och stödjer basgruppslärarna under hela VFU:n. Under studiebesöken agerar VFU-samordnarna som länk till studenter på termin 1.



Närvaro

Studenten ska vara närvarande på sin VFU under hela VFU-perioden. Blir studenten sjuk eller behöver vabba kan studenten vara frånvarande i max fem dagar utan att behöva ta igen dessa. Om sjukfrånvaron överstiger fem dagar måste dessa överstigande dagar tas igen.

All frånvaro som inte beror på sjukdom eller VAB måste tas igen, vilket görs i samråd med handledaren. Om den totala frånvaron överstiger fem dagar, oavsett orsak till frånvaron, måste basgruppsläraren få information om hur frånvaron planeras att tas igen. Informationen ska komma basgruppsläraren tillhanda så snart som möjligt. Observera att det inte anses vara giltig frånvaro att skriva omtentor i andra kurser under VFU-tid.

Planering och genomförande av studiebesök för termin 1-studenter

Under den verksamhetsförlagda utbildningen ingår den obligatoriska uppgiften att planera och under två dagar genomföra studiebesök för studenter på termin 1. Syftet med denna uppgift är att studenter som genomför den verksamhetsförlagda utbildningen ska dela med sig av sina kunskaper och erfarenheter av socialt arbete från VFU-platserna till varandra och till studenter som nyligen påbörjat utbildningen. Se vidare instruktioner under rubriken [Studiebesök](#).

Examinationsgrundande uppgifter

Under den verksamhetsförlagda utbildningen kommer studenten att göra tre skriftliga inlämningsuppgifter. Se vidare instruktioner under rubriken [Examinationsuppgifter](#). Studenten ska även delta vid två obligatoriska seminarier med sin basgrupp, datum för dessa finns i detaljschemat. Det första seminariet äger rum ungefär sju veckor in på VFU:n och har temat brukarperspektiv. Det andra seminariet äger rum i direkt anslutning till att VFU-placeringen har avslutats och är fokuserat på den personliga och professionella läroprocessen. Seminarierna är obligatoriska och den student som inte närvarar behöver göra kompletteringsuppgifter för att bli godkänd på VFU-kursen. Se vidare instruktioner under rubrikerna [Seminarium om brukarperspektiv](#) och [Slutseminarium](#).

Vid VFU-platsen

Inför den verksamhetsförlagda utbildningen har studenten tilldelats en VFU-plats med en eller två individuella handledare. Handledarna håller i handledningen, följer studenten på arbetsplatsen och ger studenten utrymme för reflektion över sin egen process i mötet med det sociala arbetet. Under de två-tre första veckorna på VFU-platsen introduceras studenten för att lära känna organisationen, kollegorna, arbetsplatsens uppdrag och olika arbetsuppgifter. Handledarna får information per e-post från VFU-samordnarna inför att studenterna påbörjar sin VFU. De erbjuds även att delta i handledarutbildning (7,5 högskolepoäng) samt vid frivilliga handledarträffar som arrangeras av VFU-samordnarna.

Handledning

Under den verksamhetsförlagda utbildningen befinner sig studenten på sin VFU-plats under handledning av sin handledare i verksamheten. Handledning ska ske vid tidsbestämda tillfällen minst 1–1,5 tim/vecka. Det är handledaren och studentens gemensamma ansvar att se till att handledningen



blir av.Handledningssamtalen ska användas till att tillsammans planera och följa upp studentens läroprocess utifrån de förväntade studieresultaten. Samtalen ska dels hjälpa studenten att få större förståelse för hur verksamheten fungerar och styrs, och dels ge studenten möjligheter till nya perspektiv och utveckling av den kommande yrkesrollen genom att bearbeta egna tankar, upplevelser och reaktioner.Handledledaren ansvarar för att stödja studenten i sitt lärande och ge individuell handledning samt ansvarar för det arbete som studenten utför under VFU:n. Studenten ansvarar för att arbeta i enlighet med den individuella VFU-planen (se rubriken [Individuell VFU-plan](#)) och att förbereda frågor och annat material inför handledningstillfällena. Material kan bestå i olika former av underlag för handledningen, till exempel teman för diskussion, specifika frågeställningar kring arbetssätt i verksamheten, anteckningar, litteratur etc. Även den individuella VFU-planen bör användas som stöd vid handledningstillfällena. Om handledaren läser handledarutbildningen kommer studenten att ombes skriva process- och observationsreferat då dessa är relevanta verktyg i handledningsprocessen.

Tidsplanering

Studietiden under VFU-kursen är heltid. Inom ramen för studietiden ska studenten aktivt delta i VFU-platsens verksamhet samt genomföra litteraturstudier, skriftliga examinationsuppgifter, planera/genomföra studiebesök, träffa sin basgrupp etc. Studenten ges **4 timmar per vecka** för litteraturstudier och examinationsuppgifter. För planering av studiebesöksdagarna kan studenterna träffas i sina basgrupper max två halvdagar om detta sker på arbetstid. Tidsplaneringen för VFU-perioden sker i överenskommelse mellan student och handledare och ska anges i den individuella VFU-planen. Student och handledare ska gå igenom tidsplaneringen i början av VFU:n och gemensamt skapa ett veckoschema. Vid oklarheter ska basgruppsläraren kontaktas.

Individuell VFU-plan

Mot slutet av introduktionsperioden ska studenten i samråd med handledaren formulera en plan över sina lärandemål och hur målen ska uppnås (blankett för den individuella VFU-planen finns i [bilaga 1](#) och under rubriken Planeringar på Athena). Planen ska beskriva hur, var och när handledningen ska äga rum, tid för mittermins- och avslutningssamtal samt tydliggöra handledares respektive studentens ansvarsområden. Spara en kopia av VFU-planen på arbetsplatsen så den kan användas som arbetsverktyg i handledningsprocessen. I den individuella VFU-planen ska det även framgå på vilket sätt och i vilken omfattning som studenten ska arbeta med examinationsuppgifter och litteraturstudier under VFU-perioden. VFU-planen ska skrivas under av både studenten och handledaren. Studenten ansvarar för att den individuella studieplanen kommer Institutionen för socialt arbete tillhanda. Den individuella VFU-planen scannas in eller fotas av och lämnas in via Athena senast **den 12 februari**.

Mitterminssamtal

Under den verksamhetsförlagda utbildningen ska studenten och handledaren ha ett mitterminssamtal för att följa upp den första delen av VFU:n (för förslag på frågor att diskutera, se [bilaga 2](#). Även den individuella [VFU-planen](#) kan användas som underlag). Samtalet ska vara en gemensam reflektion kring studentens utveckling och vilka områden som bör prioriteras för att säkerställa studentens fortsatta inläring under VFU-perioden. Detta samtal är särskilt viktigt om handledaren är tveksam till studentens prestationer, närvaro och om lärandemålen kan uppnås. I en sådan situation är mitterminssamtalet en möjlighet att diskutera vilka förändringar som bör göras för att studenten ska kunna uppnå de förväntade lärandemålen.



Avslutning av VFU:n

Inför VFU-periodens avslut ska studenten och handledaren förbereda en aktiv avslutningsprocess på ett professionellt sätt, dvs. att i god tid förbereda klienter och kolleger på att studenten slutar. Det är också en tid då student och handledare summerar och går igenom vad som måste utföras innan studenten slutar och vad som inte kommer att hinnas med. Sista veckan genomför student och handledare ett utvärderande samtal då de ska gå igenom hela VFU-perioden utifrån kursens förväntade studieresultat och de personliga mål som sattes upp för den verksamhetsförlagda utbildningen. Avslutningssamtalet kan också betraktas som en sammanfattande feedback mellan student och handledare (för förslag på frågor att diskutera under avslutningssamtalet, se [bilaga 2](#)). Även den [individuella VFU-planen](#) kan användas som underlag).

Handledarintyg

Efter avslutad VFU och avslutningssamtal ska handledaren fylla i ett handledarintyg där handledaren intygar att studenten fullgjort den verksamhetsförlagda utbildningen utifrån personliga mål samt kursens innehåll och lärandemål enligt den individuella VFU-planen. Både handledare och student ska skriva under handledarintyget. I handledarintyget finns det utrymme för handledaren att lämna kommentarer angående studentens utveckling och lärande under VFU:n. Handledarintyget finns i [bilaga 3](#) i denna kursbeskrivning samt under rubriken Planeringar på Athena. Handledarintyget lämnas in via Athena. Döp dokumentet till Handledarintyg_studentensefternamn_förnamn_VT24.

Dagbok

Ett tips är att studenten kontinuerligt skriver dagbok under den verksamhetsförlagda utbildningen. I slutet av dagen kan studenten skriva ner händelser, tankar och känslor som har dykt upp. Reflektionerna från dagboken gör det möjligt för studenten att lättare identifiera sin läroprocess och kan utgöra ett underlag till examinationsuppgifterna. En dagbok är också ett bra underlag för handledningsprocessen. Ett sätt att utöka reflektionen är att fundera över frågorna: Vad har jag lärt mig? Hur lärde jag mig det? Varför är det här viktigt för mig som socialarbetare? Hur kommer jag använda detta i min fortsatta yrkesutövning?

Sekretess

Många av studenterna kommer befinna sig på arbetsplatser där verksamheten som sådan likväl de dokument som hanteras är omgärdade av sekretess. Det är därför av största vikt att studenterna håller sig informerade om samt följer rådande sekretesslagstiftning. Kopplat till frågan om sekretess är även frågan om ansvarsfullt användande av sociala medier i förhållande till VFU-platsen. Sekretess ska diskuteras och klargöras i handledning under första veckan på VFU-platsen.

Examinationsgrundande uppgifter

Krav för godkänt

- Aktivt deltagande och närvaro på VFU-platsen i enlighet med kursbeskrivningen och den individuella [VFU-planen](#).
- Aktivt deltagande vid planering samt genomförande av [studiebesök](#) under två heldagar för studenter på termin 1.
- Fullgjort och fått godkänt på tre skriftliga individuella inlämningsuppgifter.
- Genomförande av intervju med en brukare och aktivt deltagande vid [seminarium om brukarperspektiv](#).
- Aktivt deltagande vid [slutseminarium](#).

Examinationsuppgifter

Examinationsuppgifterna för VFU-kursen är tre skriftliga inlämningsuppgifter som studenten arbetar med under VFU-kursens gång. Inlämningsuppgifterna lämnas in via Athena vid angivna datum och klockslag som framgår i instruktionerna till respektive uppgift samt i [detaljschemat](#). Varje uppgift bedöms och kommenteras av studentens basgrupplärare.

I inlämningsuppgifterna 1–3 ska du utöver [den obligatoriska kurslitteraturen](#) använda dig av vetenskapliga artiklar som du själv söker fram. Sammantaget i de tre uppgifterna ska du använda **minst två olika** valfria vetenskapliga artiklar varav minst en på engelska. Du kan använda olika artiklar till varje uppgift om du önskar men det går också bra att återanvända en av de tidigare använda artiklarna till den tredje uppgiften. Du väljer själv vilken kurslitteratur och vilka valfria artiklar du vill använda i respektive uppgift. Vill du även referera till andra böcker och artiklar, utöver kurslitteraturen och de vetenskapliga artiklarna, går det utmärkt att göra det. Basgruppläraren tittar i slutet av kursen *sammantaget* på alla tre uppgifterna. Det ska då finnas kopplingar till resonemang ur samtliga tre obligatoriska kursböcker samt minst två valfria vetenskapliga artiklar. I inlämningsuppgifterna ska du genomgående ha korrekt referenshantering (se t.ex. [guide för APA 7](#)) och sidhänvisningar för att godkännas.

För att anses som vetenskapliga ska artiklarna innehålla en teoretisk och/eller empirisk analys (dvs bygga på datainsamling i en forskningsstudie) och ha blivit föremål för granskning av ämnesexperter innan de blivit accepterade för publicering (peer review) i vetenskapliga tidskrifter. Dessa artiklar hittar du enklast i bibliotekets databaser. De vetenskapliga artiklarna ska ha relevans för VFU-platsens verksamhetsområde eller målgrupp. Ett exempel på en sådan artikel är *Frikoppling, sammankoppling och besvärliga maktrelationer i socialt arbete* som listas i [referenslitteraturen](#). Känner du dig osäker på hur man söker artiklar rekommenderar vi universitetsbibliotekets film som du hittar här:

https://www.youtube.com/watch?v=BGSPwB9Ic8Y&ab_channel=Stockholmsuniversitetsbibliotek

Pedagogiskt stöd

De studenter som har ett intyg från universitetets studentavdelning om särskilt pedagogiskt stöd pga. varaktig funktionsnedsättning får förlängd inlämningstid med tre dagar på var och en av de tre skriftliga inlämningsuppgifterna, alltså totalt nio dagar. Någon utökad studietid utöver de allmängiltiga fyra studietimmarna per vecka beviljas inte. Intyget ska lämnas till basgrupplärare vid kursstart.



Plagiat, fusk och otillåtet samarbete

Det är också viktigt att tänka på att institutionen och universitetet ser allvarligt på alla former av plagiat och därför ska alla inlämningsuppgifter innehålla korrekt referenshantering. **Samtliga examinationsuppgifter kommer att plagiatgranskas genom OURIGINAL.**

Som en del i ditt ansvar som student ingår att känna till de regler som finns för examination. Utförlig information finns både på institutionens och Stockholms universitets hemsida www.su.se/regelboken. Lärare är skyldiga att anmäla misstanke om fusk och plagiat till rektor och disciplinnämnden. Plagiat och fusk blir alltid ett disciplinärende och kan leda till avstängning. Exempel på plagiat är att ordagrant eller nästan ordagrant skriva av en text (gäller även enstaka meningar) och inte ange varifrån detta kommer eller att beskriva andras tankar eller formuleringar som om de var ens egna. Det innebär att ett plagiat inte med nödvändighet måste handla om textlikhet. Det kan lika gärna handla om likhet i struktur eller sättet idéer framställs. För att undvika plagiering ska arbetet alltså vara självständigt till både innehåll och form.

Detta gäller även texter du själv skrivit tidigare (självplagiat). Till fusk räknas till exempel att ha med otillåtna hjälpmedel, som mobil, på prov. Att ha studiegrupper tillsammans är utvecklande och tidsbesparande, men när det kommer till examinationsuppgifter måste du vara noggrann med att arbeta själv (om inte annat tydligt anges) för att inte riskera att det ska räknas som otillåtet samarbete.

Inlämningsuppgift 1 om verksamheten

I denna skriftliga inlämningsuppgift ska du beskriva socialarbetarens arbetsuppgifter i den organisation där den verksamhetsförlagda utbildningen genomförs. Du ska också beskriva och reflektera över verksamheten utifrån socialpolitiska, organisatoriska och rättsliga perspektiv.

Utgå ifrån frågorna:

- Vilka är socialarbetarens arbetsuppgifter i den verksamhet där du gör din VFU?
- Hur är verksamheten organiserad?
- Vad är syftet med/vilken funktion fyller verksamheten ur ett socialpolitiskt perspektiv?
- Vilka juridiska ramar omgärdar verksamheten?
- Hur påverkar socialpolitiska, organisatoriska och juridiska faktorer det sociala arbetet som bedrivs i verksamheten?

Referera till kurslitteratur och minst en valbar vetenskaplig artikel för att kontextualisera verksamheten vid VFU-platsen.

Formalia: Omfattning 1200 till 1500 ord exklusive referenslista. Uppgiften ska genomgående ha korrekt språkhantering, referenshantering och sidhänvisning för att kunna godkännas. Strukturera texten utifrån frågorna ovan.

Examinationsuppgiften lämnas in som Word-dokument i inlämningsmappen senast kl. 23.59 **den 12 februari**. Namnge din uppgift enligt följande: förnamn_efternamn_uppgift 1.

Betygskriterier

VG	För VG krävs att kriterierna för G är uppfyllda samt en nyanserad, självständig och reflekterande analys över det sociala arbetets kontext och villkor i den aktuella verksamheten med god koppling till litteraturen.
G	För betyget G krävs en tydlig beskrivning av socialarbetarens arbetsuppgifter i den organisation där den verksamhetsförlagda utbildningen genomförs. Därutöver krävs att du beskriver och reflekterar över det sociala arbetets kontext och villkor i den aktuella verksamheten utifrån socialpolitiska, organisatoriska och rättsliga perspektiv, med stöd i kurslitteraturen samt minst en relevant vetenskaplig artikel. För G krävs också korrekt språkhantering och korrekt referenshantering.
U	Uppgiften uppfyller inte de kriterier som krävs för betyget G

Intervju och seminarium om brukarperspektiv

I denna examinationsuppgift ska du vid ett obligatoriskt seminarium presentera en reflektion över brukarperspektivet i den verksamhet där du gör din VFU utifrån följande frågor.

- Vilka behov och önskemål har brukarna?
- I vilken utsträckning lyckas verksamhetens arbetsformer bemöta brukarnas förväntningar och behov?
- Hur skulle verksamhetens bemötande och arbetsformer kunna förbättras ur ett brukarperspektiv?

För att få inblick i brukarperspektivet ska du kortfattat intervjua en brukare. **Intervjua inte någon under 15 år.** Val av intervjuperson ska ske i samråd med handledaren. Om det är svårt att hitta en intervjuperson kan du intervjua en företrädare för en brukar- eller patientorganisation. Det räcker dock inte att intervjua personal. Kontakta din basgruppslärare om du behöver diskutera val av intervjuperson.

Vid intervjun är det viktigt att vara tydlig med att deltagandet är frivilligt från brukarens sida, att hen när som helst kan välja att inte svara på vissa frågor eller avsluta sin medverkan. Om du väljer att spela in ljudet, var noga med att brukaren gett sitt samtycke till detta samt att ljudfilen förvaras på ett sådant sätt så att obehöriga inte kan komma åt den. Det gäller även dina anteckningar. Du ska informera brukaren om att intervjun endast kommer att användas för en examinationsuppgift på socionomutbildningen och att detaljer som namn, platser, ålder eller liknande inte kommer att framgå, så att personen kan känna sig trygg med att hen är anonym och att det som sägs inte kommer att delas med personalen i verksamheten.

Efter intervjun ska du förbereda en kort presentation för din basgrupp på ca 5–6 minuter till det obligatoriska seminariet den **15 mars** där du utifrån intervjun och dina erfarenheter resonerar kring brukarnas sociala situation och villkor samt hur verksamhetens arbetsformer skulle kunna utformas för att bättre bemöta dessa. Du ska också förbereda minst två diskussionsfrågor till din basgrupp. Var även förberedd på att svara på frågor och reflektioner från dina medstudenter och din basgruppslärare under seminariets gång. Varje VFU-plats avhandlas under ungefär 10 minuter.

Denna uppgift examineras inte utifrån U/G/VG utan endast U/G. Brukarintervjun och seminariet är obligatoriskt. Kompletteringsuppgift för eventuellt missat seminarium publiceras på Athena efter seminariet.



Inlämningsuppgift 2 om etiskt dilemma i socialt arbete

Under den verksamhetsförlagda utbildningen kan du ställas inför situationer som inte är helt enkla att hantera. Denna examinationsuppgift handlar om att du ska beskriva och reflektera över ett **etiskt dilemma inom socialt arbete** som du upplevt eller något som inträffat på VFU-platsen under den aktuella VFU-perioden. Med dilemma avses att **det finns två eller flera olika sätt att hantera ett problem och att oavsett vad man gör eller beslutar kommer beslutet att vara bekymmersamt.**

Uppgiftens huvudfokus är att reflektera över ett dilemma utifrån de svåra bedömningar och beslutssituationer som ofta uppstår för socionomer i det praktiska sociala arbetet. Inför att du väljer ditt dilemma ska du läsa Eide, T. & Aadland, E. (2021). *Etikhandboken för socialt arbete – reflektion, organisation, ledning*, som du även ska använda dig av i din uppgift. Det viktiga i uppgiften är att hålla dilemman i fokus, inte slå fast det ”rätta” handlandet eller visa att någon gjort ”fel” utan att belysa det sociala arbetets komplexitet och diskutera vilka konsekvenser olika handlingsalternativ kan föra med sig utifrån etiska aspekter. I uppgiften ska du beskriva dilemman utifrån följande aspekter:

- Vad är det aktuella dilemman?
- Vilka är de involverade parterna?
- Vilka normer och värderingar, inklusive etiska aspekter, hamnar i konflikt med varandra?
- Vilka handlingsalternativ finns och vad blir konsekvenserna för de olika inblandade parterna?

Om du som student skriver om en verklig händelse är det viktigt att tänka på avidentifiering: De som är direkt inblandade har rätt att förbli anonyma. Detta gäller såväl brukare som personal, chefer och enskilda beslutsfattare.

Beskriv, reflektera och analysera det valda dilemman utifrån etiska aspekter. Använd kurslitteratur och minst en valbar vetenskaplig artikel/text för att belysa den aktuella frågan.

Formalia: Omfattning 1200 till 1500 ord exklusive referenslista. Uppgiften ska genomgående ha korrekt språkhantering, referenshantering och sidhänvisning för att kunna godkännas. Strukturera texten utifrån frågorna ovan.

Inlämningsuppgiften lämnas in som Word-dokument i inlämningsmappen senast kl. 23.59 den 2 april. Namnge din uppgift enligt följande: förnamn_efternamn_uppgift 2.

Betygskriterier

VG	För VG krävs att kriterierna för G är uppfyllda samt en nyanserad, självständig och reflekterande analys av det valda dilemman med god koppling till litteraturen.
G	För betyget G krävs en tydlig beskrivning av ett dilemma där olika etiska värderingar och involverade parter identifieras. Dilemman ska beskrivas med stöd av erfarenheter från VFU-platsen. För G krävs också reflektion kring dilemmas olika handlingsalternativ och konsekvenser samt ett resonemang kring etiska aspekter av detta dilemma med stöd i litteraturen samt minst en relevant vetenskaplig artikel. För G krävs också korrekt språkhantering och korrekt referenshantering.
U	Uppgiften uppfyller inte de kriterier som krävs för betyget G.



Studiebesök

Efter ungefär två månader på VFU-platsen ska respektive basgrupp planera och organisera två heldagar med fysiska studiebesök där studenterna presenterar VFU-platserna för varandra inom basgruppen samt 17-18 studenter från termin 1. De två heldagarna är obligatoriska för samtliga studenter på termin 5 och termin 1 och äger rum den **10 och 11 april**. Dessa två dagar är alltså endast avsatta för studiebesök, presentationer och diskussioner kring VFU-platserna. Detta moment innebär att ni får inblick i varandras VFU-platser, får tillfälle att reflektera kring likheter och olikheter mellan olika verksamheter samt öva på att presentera för utomstående – något som man ofta behöver kunna göra som yrkesverksam.

Inför studiebesöksdagarna ska varje basgrupp skapa studiebesöksprogram (se nedan) som delges till studenterna på termin 1 via VFU-samordnarna. Studiebesöken ska ske ute i verksamheterna på era VFU-platser. Samtliga VFU-platser ska presenteras, men alla platser kommer inte kunna besökas fysiskt varpå några studenter kommer att presentera sina VFU-platser på någon av de andra studenternas VFU-plats. Antalet studiebesök avgörs av verksamheternas förmåga att ta emot studentgruppen och resvägen mellan de olika verksamheterna. **Tänk på att boka mötesrum/lokal på de olika verksamheterna tidigt under VFU-perioden för att säkerställa att ni har någonstans att vara under studiebesöksdagarna.** Beroende på verksamheternas möjligheter att ta emot studenterna på studiebesök kan det ibland vara nödvändigt att dela den samlade gruppen studenter från termin 1 och termin 5 i två mindre grupper som har varsitt studiebesöksprogram för ena eller båda dagarna. VFU-samordnarna kommer att delge basgrupperna en gruppindelning av studenterna från termin 1 ungefär en vecka innan studiebesöksdagarna äger rum. Då kommer varje studentgrupp på termin 1 vara indelad i två mindre grupper ifall detta behov uppstår.

Presentationerna ska innehålla information om vad det sociala arbetet innebär på VFU-platsen avseende t.ex. verksamhetens innehåll, målgrupp, organisation, samarbete och lokala förutsättningar. För att skapa intressanta och givande studiebesöksdagar föreslås ni inkludera anonymiserade fallbeskrivningar, övningar och/eller diskussioner om olika frågeställningar inom socialt arbete. Ett exempel på ett ämne för diskussion är vilka likheter och skillnader som finns mellan era VFU-platsers verksamheter och förutsättningar att bedriva socialt arbete.

Studiebesöksprogrammen för basgruppen ska innehålla:

- Datum, tid och planering för studiebesök och övrigt innehåll i studiebesöksdagarna.
- Namn på verksamheterna som kommer att presenteras samt tillhörande kort information
- Namn, e-post och telefonnummer till två kontaktpersoner i basgruppen.

Studiebesöksprogrammen ska lämnas in **senast 25 mars** i respektive basgruppsmapp på Athena VT24 *Socialt arbete 5: VFU och Verksamhetsfältet* under fliken *Planeringar – VFU – Basgruppsmappar för studiebesöksdagar*. Namnge dokumentet med "Studiebesöksprogram basgrupp X". Exempel på studiebesöksprogram hittar ni på Athena.

Kontaktpersonerna i basgruppen skriver närvarolistor över alla studenterna på termin 5 och 1 för respektive studiebesöksdag. **På listorna ska samtliga studenters namn framgå samt om man varit närvarande/frånvarande (en lista för varje studiebesöksdag).** Närvarolistorna ska e-postas till basgruppläraren samt till VFU-samordnarna (vf@socarb.su.se) **senast 15 april kl. 23:59.**



Inlämningsuppgift 3 om den egna läroprocessen

I den tredje examinationsuppgiften är syftet att du ska göra en personlig slutreflektion av den verksamhetsförlagda utbildningen som helhet. Ta utgångspunkt ur dina egna erfarenheter, observationer och tankar kring händelser och situationer som du varit med om när du reflekterar över din egen professionella yrkesutveckling och det egna behovet av ytterligare kunskaper och färdigheter i socialt arbete. Utgå ifrån frågorna:

- Vad har du lärt dig om dig själv i din yrkesroll som socionom?
- Vad behöver du utveckla?

När du besvarar de två frågorna ska du väva in och diskutera följande teman med utgångspunkt i dina egna erfarenheter: professionalitet, kommunikation, självkännedom, empati och handlingsutrymme.

Koppla dina reflektioner till kurslitteraturen och en vetenskaplig artikel. Du kan återanvända någon av de tidigare valda vetenskapliga artiklarna, om du så vill. Glöm ej att du sammantaget i dina tre skriftliga inlämningsuppgifter ska ha refererat till samtliga böcker i den obligatoriska litteraturen samt använt minst två valfria vetenskapliga artiklar varav minst en på engelska.

Examinationsuppgiften ska användas som diskussionsunderlag vid det avslutande slutseminariet med basgruppen.

Formalia: Omfattning 1500 till 2000 ord exklusive referenslista. Uppgiften ska genomgående ha korrekt språkhantering, sidhänvisning och korrekt referenshantering för att kunna godkännas. Strukturera texten utifrån frågorna ovan.

Examinationsuppgiften lämnas in som Word-dokument i inlämningsmappen senast kl. 23.59 den **24 april**. Namnge din uppgift enligt följande: förnamn_efternamn_uppgift 3.

Betygskriterier

VG	För VG krävs att kriterierna för G är uppfyllda samt en nyanserad, självständig och reflekterande analys av den professionella yrkesutvecklingen med god koppling till litteraturen.
G	För betyget G ska en sammanfattning av erfarenheter från VFU-platsen med fokus på professionalitet, kommunikation, självkännedom, empati och handlingsutrymme genomföras. Vidare krävs en reflektion över egna behov av ytterligare kunskaper och färdigheter i socialt arbete. Koppla dina erfarenheter till kurslitteratur samt till minst en relevant vetenskaplig artikel. För G krävs också korrekt språkhantering och korrekt referenshantering.
U	Uppgiften uppfyller inte de kriterier som krävs för betyget G.



Slutseminarium

Den verksamhetsförlagda utbildningen avslutas med ett examinerande och obligatoriskt slutseminarium. Slutseminariet inleds med att varje student gör en kort presentation av sina reflektioner som delvis diskuterats i inlämningsuppgift 3 om den egna läroprocessen.

- Vad har du lärt dig om socialt arbete?
- Vad har du lärt dig om dig själv i din yrkesroll som socionom? Vad behöver du utveckla?
- Hur ser du på den målgrupp du har arbetat med under VFU:n?
- Utifrån din VFU-plats – vad ser du som de största utmaningarna i socialt arbete?

Utifrån dessa frågeställningar ska varje student reflektera över sina specifika erfarenheter och andra viktiga frågor som väckts under VFU-kursen. För att genomföra detta ska studenten förbereda en presentation på cirka 5–6 minuter som avslutas med ett par diskussionsfrågor till gruppen. Under presentationen funderar övriga studenter på frågor till den student som presenterar. Därefter får varje student svara på 1–2 frågor från sina studentkollegor. Slutseminariet avslutas sedan med en gemensam diskussion om vad den gångna VFU-kursen har lärt dem om socialt arbete och den kommande yrkesrollen.

Vid frånvaro från slutseminariet behöver studenten genomföra en skriftlig kompletteringsuppgift. Instruktioner för kompletteringsuppgiften läggs ut på Athena efter slutseminariets genomförande. Kompletteringsuppgiften ska lämnas in senast tre veckor efter seminariet.

Betyg och kompletteringar

VFU-kursen har betygsgraderingen *Väl godkänd* (VG), *Godkänd* (G) och *Underkänd* (U). Både själva VFU-placeringen och alla obligatoriska moment och uppgifter måste vara genomförda och godkända för att kursen som helhet ska bli godkänd. Betyg VG på 2 av de 3 skriftliga inlämningsuppgifterna ger betyg VG på VFU-kursen förutsatt att samtliga uppgifter är inlämnade efter givna anvisningar inklusive inom tidsramarna.

Tänk på att godkänt resultat på VFU-kursen, vilket innebär att ha fullgjort och blivit godkänd på samtliga examinationsgrundande uppgifter, är en förutsättning för att du som student ska vara behörig att påbörja dina studier på termin 6.

Examinationsuppgifter ska lämnas in enligt de givna anvisningarna och vid de inlämningsdatum som anges i detaljschemat.

Icke godkända inlämningsuppgifter måste kompletteras. Om en student inte blir godkänd på en inlämningsuppgift får studenten anvisningar från basgruppläraren om hur uppgiften ska kompletteras. Vid komplettering av uppgiften kan endast betyg G och U ges. Om kompletteringen inte godkänns eller inkommer i tid inrapporteras betyget U och studenten hänvisas till att lämna in en ny inlämningsuppgift vid nästa ordinarie examinationstillfälle (nästa gång kursen anordnas). Kompletteringsuppgifter inklusive eventuell komplettering av frånvaro ska för att tillgodoräknas studenten vara examinerad (basgruppläraren) tillhanda senast **3 veckor** efter kursavslut.

Om studenten inte närvarar vid planering och genomförande av studiebesöket för termin 1 eller om VFU:n genomförs utomlands behöver studenten komplettera detta moment genom en muntlig presentation av sin VFU-plats den **22 maj** kl. 13:00-16:00.



Observera att VFU-kursen enbart kan läsas två gånger. Examinator beslutar om den studerande skall godkännas eller underkännas på kursen. I normalfallet sätts betyg efter genomgången kurs. Om VFU-kursen inte fullföljs sker en notering i Ladok om att en av två chanser att genomföra VFU-kursen är förbrukad. Vid särskilda fall kan ett underkännande komma ifråga under pågående kurs. Examinator kan underkänna en student i förtid – och således avbryta VFU:n under pågående kurs – om handledare och examinator tillsammans gör bedömningen att studenten begår allvarliga misstag i kontakt med klienter eller att det finns risk för att studenten i sin praktikutövning kan skada annan person. Om VFU-perioden avbryts i förtid får studenten som tidigast en ny VFU-plats nästkommande termin.

Kursvärdering

Vid kursens avslut skickas en enkät ut via e-post som innehåller frågor om hur studenterna upplevt kursens innehåll och utformning. Vi uppmanar er alla att fylla i enkäten för att vi ska få era viktiga synpunkter på hur kursen kan utvecklas. Efter att utvärderingen avslutats laddar kursansvarig upp en sammanställning på Athena med de synpunkter som framkommit och eventuella förbättringsåtgärder som kommer att vidtas.

Detaljschema

Introduktionsveckan samt VFU-perioden, termin 5, VT 2024. Första veckan på terminen 15-19 januari 2024 är en gemensam uppstart för kurserna SU5A17 och SU5B17.

15/1	Alla studenter			<p>Titta på Athena-sidan för termin 5</p> <p>Läs igenom kursbeskrivning</p> <p>Läs kurslitteratur</p> <p>Att söka vetenskapliga artiklar (Instruktionsfilm från biblioteket)</p>
16/1	Alla studenter	12:00-15:00	ALB Hörsal 2, hus 2 vån 2	Introduktion av VFU-kursen och termin 5 (Katrin Rau, Anna Bäckman, Hans Dahlén, Katarina Kristiansson)
17/1	Studenter och handledare	09:00-12:00	Se TimeEdit	Basgruppsträff för studenter tillsammans med basgruppslärare. Handledarna ansluter ca kl. 10:30.
17/1	S5C	13:00-16:00	Se TimeEdit.	Obligatoriska samtalsövningar (SU5B17)
18/1	S5A S5B & S5C	09:00-12:00 13:00-16:00	Se TimeEdit.	Obligatoriska samtalsövningar (SU5B17)
19/1	Alla studenter	12:00-14:00	ALB Hörsal 1. Albano Hus 1. Vån 2	Föreläsning: Tillämpat socialt arbete - Socialt arbete som gör skillnad (Anna Lillier, Magdalena Hedgren)
19/1	Alla studenter	14:00-16:00	ALB Hörsal 1. Albano Hus 1. Vån 2	Föreläsning: Teori och praktik i socialt arbete (Alexander Björk)
22/1	Alla studenter			VFU-perioden i verksamheten börjar
12/2	Alla studenter	23:59	Lämnas in på Athena	Inlämning av examinationsuppgift 1 och individuell VFU-plan
20/2	Alla studenter	Se TimeEdit	Zoom-länk publiceras i mapp för basgruppsträff 2 på Athena	Digital basgruppsträff med basgruppsläraren
15/3	Alla studenter	Se TimeEdit	Albano, se sal på TimeEdit	Obligatoriskt seminarium om brukarperspektiv med basgrupp och basgruppslärare
v. 10-12	Alla studenter	Se TimeEdit	Se TimeEdit	Obligatoriska samtalsövningar (SU5B17)
v. 10-11	Studenter och handledare			<p>Tid för mitterminssamtal på VFU-platsen</p> <p>Bokas av student och handledare</p>

25/3	Alla studenter	23.59	Lämnas in på Athena	Inlämning av studiebesöksprogram via Athena.
2/4	Alla studenter	23:59	Lämnas in på Athena	Inlämning av examinationsuppgift 2 om dilemma
10-11/4	Alla studenter	09.00-16:00		Studiebesöksdagar för termin 1 2 heldagar
15/4	Alla studenter	23:59		Inlämning av närvarolista studiebesök E-postas till vfusocarb@su.se
v.16-17	Studenter och handledare			Tid för avslutningssamtal på VFU-platsen Bokas av student och handledare (Glöm ej handledarintyget)
24/4	Alla studenter	23:59	Lämnas in på Athena	Inlämning av examinationsuppgift 3
26/4	Alla studenter			VFU-perioden i verksamheten avslutas
29/4	Alla studenter		Se TimeEdit.	Slutseminarium med basgrupp och basgrupplärare
29/4	Alla studenter		Lämnas in på Athena	Inlämning av handledarintyg
20/5	Alla studenter med kompletteringsuppgifter	23:59		Sista dag att inkomma med eventuella kompletteringar (tre veckor efter kursavslut)
22/5	Studenter som var frånvarande från studiebesöken	13:00-16:00	Lärosal 38, Albano Hus 2, Vån 3	Komplettering presentation av VFU-platser Se separat schema och inbjudan under kursen

Kurslitteratur

Obligatorisk kurslitteratur

Den obligatoriska kurslitteraturen ska sammantaget ha refererats till i de tre skriftliga inlämningsuppgifterna. Se vidare – [Examinationsuppgifter](#) för instruktioner.

Cajvert, L. (2020). *VFU i praktiken: Studentens handbok för verksamhetsförlagd utbildning*. Studentlitteratur.

Eide, T. & Aadland, E. (2021). *Etikhandboken för socialt arbete – reflektion, organisation, ledning*. Liber.

Svensson, K., Johnsson, E. & Laanemets, L. (2021). *Handlingsutrymme. Utmaningar i socialt arbete*. Natur och Kultur.



Samt två valfria vetenskapliga artiklar varav en på engelska.

Referenslitteratur

Referenslitteraturen kan användas för att fördjupa resonemangen i de fyra examinationsuppgifterna och som stöd i den egna läroprocessen.

Akademikerförbundet SSR. (2017). *Etik i socialt arbete – Etisk kod för socialarbetare*. Stockholm: Tillgänglig: <https://akademssr.se/yrkesfragor/socionom/etik-i-socialt-arbete>

Bie, K. (2009). *Reflektionshandboken*. Gleerups.

Bie, K. (2021). *Reflektion i socialt arbete: redskap för lärande och förändring*. Gleerups.

Cajvert, L. (2021). *Studenthandledning – under verksamhetsförlagd utbildning*. Studentlitteratur.

Killén, K. (2008). *Professionell utveckling och handledning*. Studentlitteratur.

Laanemets, L., Mattsson, T. & Nordling, V. (2013). Frikoppling, sammankoppling och besvärliga maktrelationer i socialt arbete. *Socialvetenskaplig tidskrift*, 20(3–4), 168–185. (finns på Athena)

Olsson, H. (2011). Det farliga men viktiga lyssnandet. Ingår i Enander, V. & Holmberg, C. (red.) *Hur går hon? Om att stödja misshandlade kvinnors uppbrottsprocesser* (s. 17–33). Studentlitteratur. (finns på Athena)



Bilaga 1. Individuell VFU-plan

Student:

Basgrupp:

Basgruppslärare:

Handledare:

VFU-plats:

Genomgång av sekretess och tystnadsplikt genomförd den /

Undersökt möjligheten att genomföra basgruppens studiebesöksdagar på VFU-platsen:

.....

Förväntningar och mål

Studentens förväntningar och personliga mål med den verksamhetsförlagda utbildningen utifrån kursens innehåll och förväntade studieresultat. Bryt gärna ner i mer konkreta delmål/steg.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

VFU-periodens innehåll

Arbetsuppgifter som studenten skall arbeta självständigt med, delta i eller observera:

.....

.....



.....

.....

.....

.....

Studentens egna studiebesök under VFU-perioden:

.....

.....

.....

Planering av studietiden under VFU-perioden (fördelning av studietiden på arbetsplatsen, tid för att göra examinationsuppgifter och läsa litteratur, studiebesök m.m.):

.....

.....

.....

.....

Handledning

Tid för handledningssamtal:

.....

.....

Underlag för handledningen (teman, reflektioner, anteckningar, dokument etc.):

.....

.....

.....

.....

.....

Ansvarsfördelning handledare – student:

.....

.....

.....

.....



Utvärdering av VFU-perioden

Tidpunkt för mitterminssamtal:

Tidpunkt för avslutningssamtal:

Datum..... Handedarens underskrift.....

Datum..... Studentens underskrift.....

Lämnas in via Athena.

Bilaga 2. Mittermins- och avslutningssamtal vid verksamhetsförlagd utbildning

Under den verksamhetsförlagda utbildningen ska studenten och handledaren ha ett mitterminssamtal för att följa upp den första delen av VFU:n. Syftet med samtalet är att gemensamt reflektera kring studentens utveckling i relation till de [förväntade studieresultaten](#) och vilka områden som bör prioriteras för att säkerställa studentens fortsatta inläring under VFU-perioden. Basgruppsläraren ska kontaktas ifall det finns frågor angående studentens möjligheter att uppnå de förväntade studieresultaten inom ramen för VFU:n.

Ett avslutningssamtal ska genomföras under den sista veckan då hela VFU-perioden utvärderas av student och handledare utifrån kursens förväntade studieresultat och de personliga mål som sattes upp i den individuella VFU-planen. Avslutningssamtalet kan betraktas som ett tillfälle för sammanfattande feedback mellan student och handledare. Efter avslutningssamtalet ska handledarintyget fyllas i.

Nedan följer förslag på teman och frågor som kan diskuteras under samtalen. Utgå från studentens erfarenheter och upplevelser under den verksamhetsförlagda utbildningen samt den individuella VFU-planen. Se gärna vidare i Killén, K. (2008) *Professionell utveckling och handledning*. Lund: Studentlitteratur. (en av huvudböckerna i handledarutbildningen som behandlar handledning av studenter)

Handledning

- Hur har samarbetet mellan handledare och student varit?
- Hur har handledningssituationen använts? På vilket sätt kan den utvecklas?
- Hur har studentens och handledarens resurser kunnat tillvaratas?
- Vilka inlärningsbehov kvarstår; vad behöver studenten lära sig mer om eller träna ytterligare?
- Vad kan göras annorlunda under resten av VFU-perioden?
- Hur finner sig studenten tillrätta? Genomförande av arbetsuppgifter?

Utvecklingsprocessen/integration av teori och praktik

Diskutera hur studenten utifrån uppgifterna under VFU-perioden kunnat analysera sociala processer, problem och resurser på olika nivåer (individ, grupp, samhälle).

- Vilka teoretiska kunskaper har aktualiserats?
- Har studenten kunnat se rimliga/olika handlingsstrategier i det praktiska sociala arbetet?
- Har studenten blivit medveten om egna och andra människors värderingar i relationen mellan socialarbetare – klient?



Samtalsmetodik

Diskutera studentens upplevelser av olika samtalskontakter ur följande synvinklar:

- aktivt lyssnande, inlevelseförmåga och förståelse
- rädsla och osäkerhet
- identifiering
- överföring av egna värderingar och förhållningssätt
- distans – närhet
- vad innebär en konstruktiv yrkesmässig kontakt?

Diskutera studentens förmåga

- att sätta sig in i nya arbetsuppgifter och planera uppläggnen av en uppgift
- att vara aktiv och ta egna initiativ
- att se alternativa lösningar och tänka igenom vilka konsekvenser de kan få
- att uttrycka sig muntligt – att uttrycka sig i skrift
- att, på prov, utöva sin yrkesroll i förhållande till klienterna, institutionen, lagstiftningen, allmänna opinionen och andra yrkesgrupper. Vilka möjligheter och begränsningar finns i yrkesrollen? Kompetensproblem gentemot närliggande yrkesgrupper?

Närvaro

- Stäm av närvaro utifrån [närvaroreglerna](#) och planera hur eventuell frånvaro ska tas igen. Kontakta basgruppsläraren vid eventuella frågetecken.



Bilaga 3.Handledarintyg för den verksamhetsförlagda utbildningen

Basgrupp

Basgruppslärare

Student Personnummer

Handledare

VFU-plats

Frånvaro

Hur har ev. frånvaro tagits igen?

Härmed intygas:

- att den handledda verksamhetsförlagda utbildningen fullgjorts enligt Institutionen för socialt arbetes riktlinjer för innehåll och utformning.
- att fortlöpande handledning ägt rum.
- att sammanfattande utvärderingssamtal har ägt rum vid två tillfällen.

Ja

Nej

Kommentarer:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Datum..... Handledarens underskrift.....

Datum..... Studentens underskrift.....

Lämnas in via Athena. Döp dokumentet till Handledarintyg_studentensefternamn_fornamn_VT24.