



## **Ansvarsfördelning vid verksamhetsförlagd utbildning (VFU) 22,5hp**

### **Allmänt**

Syftet med den verksamhetsförlagda utbildningen (VFU) är att ge studenten möjlighet att prova på och utveckla praktiskt socialt arbete i olika verksamheter under handledning av en yrkesverksam socialarbetare. Kursens övergripande mål är att studenten skall få erfarenhet av hur olika teorier och metoder används praktiskt inom verksamhetsfältet socialt arbete. En annan viktig del är att få möjlighet att reflektera över yrkesrollen, dess handlingsmöjligheter och hur studenten som yrkesverksam kan och bör förhålla sig till villkoren ute på olika arbetsplatser. Stor vikt läggs vid att studenten reflekterar över olika förhållningssätt och teorier inom socialt arbete på individ-, grupp- och samhällsnivå och att studenten genom dessa reflektioner tränar på att använda och utveckla sina kunskaper om socialt arbete i dess praktik.

### **Förväntningar på VFU-platsen och VFU-handledare**

- VFU-platsen som tar emot en VFU-student är verksam inom fältet socialt arbete.
- Verksamheten tar emot en student för heltidsstudier och har för avsikt att stödja denne i att uppfylla de förväntade studieresultaten.
- VFU-platsen ger studenten tillgång till en handledare. Handledaren bör vara socionom och ha minst 2 års yrkeserfarenhet. I särskilda fall kan annan utbildningsbakgrund bedömas som likvärdig med socionomutbildning.

### **Studentens och handledarens gemensamma ansvar**

- Student och handledare ska planera den handledda verksamhetsförlagda utbildningen tillsammans i enlighet med de förväntade studieresultaten för VFU:n. Studenten ansvarar för att arbeta i enlighet med den individuella VFU-planen och att förbereda frågor och annat material inför handledningstillfällena. Handledaren ansvarar för handledning och de uppgifter studenten utför i verksamheten under VFU:n.
- Studietiden under VFU-perioden motsvarar heltid, dvs. 40 timmar/vecka. Inom ramen för en studievecka ingår i huvudsak aktivt deltagande på VFU-platsen, tid för genomförandet av examinationsuppgifter, eventuella studiebesök samt de obligatoriska seminarierna på institutionen.

## **Institutionen för socialt arbete**

## **Handledarens ansvar**

### ***Introduktion***

Handledaren ska introducera studenten på arbetsplatsen och i det sociala arbetet som utförs där samt i rutiner kring t.ex. sekretess och säkerhet som är relevant för studentens vistelse i verksamheten. Handledarens uppgift är att på olika sätt stödja och utmana studenten i hennes/hans professionella utveckling.

### ***Regelbunden handledning***

Det är handledaren som ansvarar för att stödja studenten i sitt lärande samt vid avsatt tid ge individuell handledning ca 1–1,5 h per vecka.

### ***Individuell VFU-plan***

Studenten ska i samråd med handledaren formulera en plan över sina lärandemål och hur målen ska uppnås. VFU-planen ska skrivas under av studenten och handledaren.

### ***Mitterminssamtal***

Samtalet ska vara en gemensam reflektion kring studentens utveckling och vilka områden som bör prioriteras för att säkerställa studentens fortsatta inläring under VFU-perioden. VFUplanen kan vara ett bra stöd för det.

### ***Avslutningssamtal***

Sista veckan genomför student och handledare ett utvärderande samtal då de ska gå igenom hela VFU-perioden utifrån kursens förväntade studieresultat och de personliga mål som sattes upp i VFU-planen för den verksamhetsförlagda utbildningen.

### ***Handledarintyg***

Efter avslutad VFU och avslutningssamtal ska handledaren fylla i ett handledarintyg där handledaren intygar att studenten fullgjort den verksamhetsförlagda utbildningen enligt den individuella VFU-planen. Det är handledaren som ansvarar för att fylla i och skicka in handledarintyget till basgruppsläraren.

## **Studentens ansvar**

### ***Aktivt deltagande och närvaro på VFU-platsen***

Under den verksamhetsförlagda utbildningen ska studenten aktivt delta och närvara på VFU-platsen.

### ***Regelbunden handledning***

Studenten ska förbereda sig inför handledningstillfällena i enlighet med VFU-planen och i överenskommelse med handledaren.

### ***Individuell VFU-plan***

Studenten ska i samråd med handledaren formulera en plan över sina lärandemål och hur de ska uppnås. VFU-planen ska skrivas under av studenten och handledaren. Studenten ansvarar för att den individuella VFU-planen kommer till basgruppsläraren.

### ***Mitterminssamtal***

Samtalet ska vara en gemensam reflektion kring studentens utveckling och vilka områden som bör prioriteras för att säkerställa studentens fortsatta inläring under VFU-perioden. VFUplanen kan vara ett bra stöd för det.

### ***Avslutningssamtal***

Sista veckan genomför student och handledare ett utvärderande samtal då de går igenom hela VFU-perioden utifrån kursens förväntade studieresultat och de personliga mål som sattes upp i VFU-planen för den verksamhetsförlagda utbildningen.

### ***Skriftliga individuella examinationsuppgifter***

Studenten ska under VFU-kursens gång slutföra och lämna in 4 examinationsuppgifter. Dessa uppgifter ska lämnas in i enlighet med de datum som finns angivna i detaljschemat som studenten får del av vid kursens inledning.

### ***Aktivt deltagande vid planering och genomförande av studiebesök för termin 1***

Studenterna skadelös med sig av sina kunskaper och erfarenheter i socialt arbete till studenter som nyligen startat utbildningen. Studenterna ska planera och organisera ett studiebesöksprogram i sin basgrupp med syftet att ge tydlig och intresseväckande information om olika verksamheter inom socialt arbete.

### ***Aktivt deltagande under det obligatoriska slutseminariet efter avslutad VFU-period***

Slutseminariet ger utrymme för presentation och reflektion över erfarenheter från VFU-perioden. Det avslutas med en gemensam diskussion om vad studenterna lärt sig under den gångna VFU:n.

## **Institutionens ansvar**

### **Basgrupplärare**

Alla studenter deltar i en basgrupp om ca 10–12 studenter. Varje basgrupp har en basgrupplärare som examinerar de skriftliga examinationsuppgifterna samt den verksamhetsförlagda utbildningen i sin helhet. Det är basgruppläraren som studenten i första hand ska vända sig till angående frågor om VFU-kursen.

### **Examination**

Det åligger basgruppläraren att examinera studenten på kursen ”Verksamhetsförlagd utbildning”, 22,5 hp. Det innebär att det är basgruppläraren som mottager, läser och bedömer studentens fyra examinationsuppgifter.

### **Studiebesök på VFU-platser**

Under VFU-kursens gång gör basgrupplärarna ett antal studiebesök på studenternas VFUplatser för att knyta närmare kontakter med VFU-platser och handledare samt att se hur den verksamhetsförlagda utbildningen förlöper för studenten.

### **VFU-samordnare**

VFU-samordnarna har en övergripande kontakt med verksamhetsfältet och ansvarar för att rekrytera och fördela VFU-platser. Innan VFU-kursen ger VFU-samordnarna allmän information och erbjuder individuella samtal till studenter. Tillsammans med basgrupplärarna ansvarar de för att förbereda och stödja handledare och verksamheter på vad det innebär att ta emot och handleda en socionomstudent under VFU:n.

### **Handledarutbildning**

Handledaren erbjuds att gå en handledarutbildning på 7,5 hp parallellt med att denne har student i VFU.

### **Handledardagen**

Handledarna erbjuds att delta i en heldag på Institutionen för socialt arbete där vi utbyter nyheter och kunskap samt dela med varandra erfarenheter av handledaruppdraget.

### **Handledarträffar**

Vi bjuder in handledarna till Institutionen för socialt arbete för två öppna tillfällen för erfarenhetsutbyte kring handledaruppdraget.

### **Öppna föreläsningar**

Vi bjuder in handledarna till olika öppna föreläsningar vid Institutionen för socialt arbete eller andra verksamheter vid Stockholms universitet som vi tror kan vara av intresse.

### **Försäkring vid person- och arbetsskada**

Alla studenter på universitetet omfattas av den statliga personskadeförsäkringen för studenter. För mer information hänvisar vi till ”Kursbeskrivning för verksamhetsförlagd utbildning (VFU), 22,5 hp” som finns tillgänglig på institutionens hemsida.